

OGGETTO: Richiesta permessi orari su **attività di non insegnamento** (max 10h per a.s.)

___ I ___ sottoscritt ___ _____ insegnante infanzia/primaria/secondaria
in servizio il giorno (1) _____ presso _____
con il seguente orario _____

C H I E D E

ai sensi dell' Art. 16 del CCNL del 29/11/2007 e protocollo d'intesa

di poter usufruire di n. ___ ore/minuti di permesso il _____ dalle _____ alle _____
durante l'attività _____ (2)
per i seguenti motivi _____

D I C H I A R A

di sollevare l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per incidenti che possono
incorrere durante il permesso di cui all'oggetto.

MODALITÀ DI RECUPERO (barrare la voce che interessa)

☐ Partecipando al Consiglio della/e classe/i del _____ dalle _____ alle _____
(solo per gli/le insegnanti che sono esonerati da alcuni consigli di classe)

☐ Con la seguente attività di supporto concordata con il D.S.

da effettuarsi in data _____ dalle ore _____ alle _____

☐ Scalando dal conteggio complessivo delle ore previste nel fondo d'istituto.

Data ____/____/_____

FIRMA

VISTO Collaboratore/Referente scuola Firma _____

(1) Inserire la data del permesso

(2) Collegio Docenti/di Scuola – Consigli di sezione/interclasse/classe – assemblee

VISTO: ☐ Si concede ☐ Non si concede

Zanica, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Alfonso CICCHIRILLO)

NOTE:

- La domanda dovrà essere presentata di norma 5 gg. prima della fruizione e si intende accettata se entro 3 gg. non perviene comunicazione scritta.
- Le ore vanno recuperate entro l'anno scolastico corrente.